

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	長岡美容専門学校
設置者名	学校法人 長岡総合学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
衛生専門課程	美容師科		45 単位	6 単位	
(備考)					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

<p>刊行物として事務局内で保管、閲覧依頼があった場合は速やかに公表する。</p>

3. 要件を満たすことが困難である学科

<p>学科名</p>
<p>(困難である理由)</p> <p>なし</p>

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	長岡美容専門学校
設置者名	学校法人 長岡総合学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

ホームページにて名簿の公表

<http://www.nagaoka-sogogakuen.jp/>

(情報公開→理事一覧)

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	新潟県議会議員	2020.7.1 ~ 2022.6.30	財務
非常勤	長岡老人福祉協会評議員	2020.7.1 ~ 2022.6.30	法務
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	長岡美容専門学校
設置者名	学校法人 長岡総合学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。</p>	
<p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <p>【作成過程】 前期終了時、授業内容、授業進行状況、成績評価等における学生の到達度の振り返りを行う。 後期終了を以て、当該年度のすべての教育課程が終了した時点で、すべての授業内容等の振り返り、実践的教育内容になっているか、業界のニーズに沿った内容となっているかなど、改善案等についても十分に検討したうえで、次年度の授業計画書(シラバス)を作成。</p> <p>【作成・公表時期】 前期終了時、後期終了前から検討を重ね、全教育課程終了後となる年度末に次年度授業内容を確定後作成。 公表時期については、新年度開始時(4月)に公表する。</p>	
<p>授業計画書の公表方法</p>	<p>刊行物として事務局内で保管、閲覧依頼があった場合は速やかに公表する。</p>
<p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p>	
<p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <p>【学習成果の評価方法】 成績による評価</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 前期、後期の終了時に実施する試験(終講試験)の合格を以て認定。終講試験は、科目ごとの履修内容により、筆記、実技、課題提出等で行う。 ② 合格点は各科目6割を合格基準とする。 ③ 体調不良、通院等やむを得ない事由により試験が受けられない場合、後日再試験、追試験を実施する。実施については、別に規定を定めて行うものとする。 ④ 各科目の試験は、所定の履修時間を満たしている場合に限り受験することができる。 ⑤ 履修時間不足の課目においては、補習を行うことにより試験を受験することができる。 <p>上記事項については、試験規定に記載されており、入学時説明、配布している。</p>	

<p>3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p>	
<p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>学業成績は、授業科目ごとに行う試験(学科試験、実技試験等)によって評価される。 各試験の点数を学生に通知している。</p> <p>各授業評価は100点満点を基準として以下の通りとする。 A：100～80 B：79～70 C：69～60 D：59以下 成績証明書に記載している。</p>	
客観的な指標の算出方法の公表方法	刊行物として事務局内で保管、閲覧依頼があった場合は速やかに公表する。
<p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p>	
<p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>【卒業の認定】</p> <ul style="list-style-type: none"> 科目成績認定 <ul style="list-style-type: none"> 科目毎の所定の知識及び技術の修得度を試験等により評価する。 (所定の履修時間を満たさない場合、試験を受験することはできない) 全ての科目に合格基準を満たしている場合、卒業を認定する。 <p>【卒業の認定に関する方針 (ディプロマ・ポリシー)】</p> <p>本校の定める卒業の認定及び、教育目標に掲げる「即戦力となるべく、基礎技術、応用技術、マナー、健康管理、取り組む姿勢(積極的且つ協調性)の出来る人材の育成」が備わったと認められた学生に対して卒業の認定を授与する。</p>	
卒業の認定に関する方針の公表方法	刊行物として事務局内で保管、閲覧依頼があった場合は速やかに公表する。

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	長岡美容専門学校
設置者名	学校法人 長岡総合学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	刊行物として事務局内で保管、閲覧依頼があった場合は速やかに公表する。
収支計算書又は損益計算書	〃
財産目録	〃
事業報告書	〃
監事による監査報告（書）	〃

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
衛生		衛生専門課程	美容師科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	69単位	23/単位	/単位	46/単位	/単位	/単位
			69単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80人		29人	0人	4人	10人	14人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1を参照
成績評価の基準・方法
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3を参照
卒業・進級の認定基準
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4を参照
学修支援等
（概要） 試験において不合格となった者に対し補習を行う。 体調不良等、欠席した者に補習を行う。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
15人 (100%)	0人 (0%)	15人 (100%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等) 美容業			
(就職指導内容) 就職セミナー、就職ガイダンス、履歴書添削指導、面接マナー指導、模擬面接			
(主な学修成果（資格・検定等）) <ul style="list-style-type: none"> ・美容師国家試験受験資格 ・ブライダルビューティープランナー ・ヘッドスパ検定3級 ・JNAジェルネイル技能検定初級 ・JNEC ネイリスト技能検定3級 ・山野流着装許状 ・ジェルネイル AKZENTZ 基礎講習修了資格 ・ケサランパサランメイクアップ検定 ・パーソナルカラー検定3級 ・ビューティコーディネーター検定3級 			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
36人	3人	8%
(中途退学の主な理由) 進路変更、病気		
(中退防止・中退者支援のための取組) 入学後、進級後、担任教員と個人面談を行い、修学上や生活面、進路についての相談を受け付けている		

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
美容師科	60,000 円	420,000 円	936,000 円	
	円	円	円	
	円	円	円	
	円	円	円	
修学支援 (任意記載事項)				
<ul style="list-style-type: none"> ・進級時スカラシップ制度：2年次後期授業料から100,000円減免 (1年次成績、出席状況の優秀者の中から選考) ・一人暮らしサポート制度：月額10,000円給付 				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法		
(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)		
http://www.nagaoka-sogogakuen.jp/		
(情報公開→学校評価)		
学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制)		
<ul style="list-style-type: none"> ・年1回、学校関係者評価委員にヒアリングにより評価を行う。 委員による評価結果をシラバス作成等、教育活動及び学校運営に活用する。 <p>[評価項目]</p> <p>1. 教育理念・目標 2. 学校運営 3. 教育活動 4. 学修成果 5. 学生支援 6. 教育環境 7. 学生の受入れ募集 8. 財務 9. 法令等の遵守 10. 社会貢献・地域貢献</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学校関係者評価の委員は校長が委嘱する2名以上により構成する。 企業等、業界団体、卒業生等から2名以上選出する。 ・委員の任期は1年とする。 		
学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
美容室ルナ	2020年7月1日～ 2021年6月30日	企業
美容しょうへいの店	2020年7月1日～ 2021年6月30日	卒業生
学校関係者評価結果の公表方法		
(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)		
2020年度の学校関係者評価の作成予定		
刊行物として事務局内で保管、閲覧依頼があった場合は速やかに公表する。		
第三者による学校評価 (任意記載事項)		

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)

<https://tbcn.ac.jp/> (問い合わせ : 0258-38-6611)